

energiebüro ag ist seit über 25 Jahren erfolgreich im Bereich der erneuerbaren Energielösungen sowie Energieeffizienz & Gebäudesysteme tätig. Wir stehen für innovative, qualitativ überzeugende Lösungen sowie fach- und methodenkompetente Beratungsleistungen – und dies immer im Kontext von 100% Erneuerbar und Nachhaltigkeit. Unsere Vorreiterrolle in der solaren Gebäudeintegration sowie innovativen Solarkraftwerkslösungen, in der Sanierung Wasserkraft Schweiz sowie neuartige Gebäude- und Energiekonzepte zeichnen uns aus. Als engagiertes, interdisziplinäres 20-köpfiges Team arbeiten wir in einem familiären Rahmen an zentraler Lage in Zürich – voller Tatkraft Schritt um Schritt an der Energiewende.



Bilder: BIPV-Solarkraftwerk Grosspeter Tower Basel, Solarkraftwerk KLL-Staumauer Muttsee, Stadion-Solarkraftwerk ‚Stade de Suisse‘ Bern.

Per Juli/August 2024 oder nach Vereinbarung suchen wir Dich als:

Praktikant:in Administration / Backoffice 100%

Du unterstützt das Backoffice, indem Du selbständig organisatorische und administrative Aufgaben übernimmst und die Geschäftsleitung im dynamischen Alltag assistierst.

Die Energiewende und die damit verbundenen Herausforderungen liegen Dir am Herzen. Du begeisterst Dich für organisatorische und administrative Abläufe sowie für die Erbringung von unterstützenden internen Dienstleistungen.

Dein Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Allgemeine Assistenz- und Sekretariatsarbeiten
- Bedienung der Telefonzentrale / Empfangen und Betreuen von Kundschaft und Besucher:innen
- Unterstützung Rechnungswesen
- Unterstützung Marketing
- Unterstützung der Projektleiter:innen bei Recherchen und in administrativer Form.

Du bist Teil eines jungen und dynamischen Teams mit viel Potential zur Weiterentwicklung. Du scheust Dich nicht vor neuen Herausforderungen und siehst dies als Chance zum Lernen. Du bist eigenverantwortlich, zuverlässig und motiviert, verfügst über angenehme Umgangsformen, eine positive Ausstrahlung und bist selbstständiges Arbeiten gewöhnt. Gute Computer-Anwender-Kenntnisse (Office, E-Mail, udgl.) sowie eine Affinität zu neuen Medien (Medienkompetenz, Content Management) sind von Vorteil. Deine exakte Arbeitsweise und Deine schnelle Auffassungsgabe lassen Dich auch in hektischen Situationen nicht aus der Ruhe bringen.

Die Mindestdauer des Praktikums ist auf 12 Monate ausgerichtet. Die Stelle ist besonders für Personen geeignet, die ein Praktikum für ihr Studium brauchen oder nach Beendigung ihrer Ausbildung einen ersten Einblick in die Berufswelt erhalten möchten. Dir ist es ein Anliegen, in einem innovativen und nachhaltigen Umfeld an der Energiewende mitzuwirken. Dabei kannst Du auf die Unterstützung eines erfahrenen Teams von begeisterten Profis in einem dynamischen Umfeld zählen.

Interessiert bei uns engagiert mitzuwirken? Und Dich weiterzuentwickeln? Dann maile uns bitte Deine vollständige Bewerbung zusammen mit unserem ausgefüllten, elektronischen Bewerbungsformular (www.energieburo.ch → Über uns/Karriere) mit Betreff „EBOF Praktikum_2407“ an personal@energieburo.ch). Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.